

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор ПП  
«АПОСІК «Партнер Плюс»**



*[Signature]* Алла ОНИЩЕНКО

*[Signature]* 21 лютого 2025 року

## **ПРОЦЕДУРА**

**присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації**

**«Візажист»**

**у кваліфікаційному центрі**

**ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«АКАДЕМІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**СПЕЦІАЛІСТІВ ІНДУСТРІЇ КРАСИ «ПАРТНЕР ПЛЮС»»**

**Київ - 2025**

## 1. Загальні положення

1.1. Присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації «Візажист» у кваліфікаційному центрі ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АКАДЕМІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ СПЕЦІАЛІСТІВ ІНДУСТРІЇ КРАСИ «ПАРТНЕР ПЛЮС»» здійснюється відповідно до:

цієї Процедури присвоєння та/або підтвердження, опублікованої на офіційному веб-сайті Центру, розробленої відповідно до вимог Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого постановою Кабміну України від 15 вересня 2021 р. № 956; професійного стандарту за професіями «Візажист», «Візажист-стиліст» затвердженого розробником Приватним підприємством «Академія професійної освіти спеціалістів індустрії краси «Партнер Плюс», наказ від 19.02.2025 р. № 364/07-ПС та внесеного Національним агентством кваліфікацій (далі – Агентство) до Реєстру кваліфікацій відповідно до абзацу одинадцятого частини другої статті 38 Закону України «Про освіту», підпункту третього пункту 9 та пункту 31 Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 року № 620 «Про затвердження Положення про Реєстр кваліфікацій», абзацу 11 пункту 10 Статуту Агентства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2018 року № 1029 «Деякі питання Національного агентства кваліфікацій»;

в разі коли вимоги до присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації встановлені міжнародним договором, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, застосовуються норми такого міжнародного договору;

принципів валідності, об'єктивності, незалежності, доброчесності, відкритості, прозорості та неупередженості;

політики рівних можливостей, відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.

1.2. Процедура присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації «Візажист», складається з таких етапів:

прийняття кваліфікаційним центром заяви про присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації (далі – заява) та інших документів, поданих здобувачем, стосовно набутих ним компетентностей та/або результатів навчання (за наявності), а також анкети самооцінювання;

співбесіди із здобувачем стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з питань охорони праці з урахуванням професії, кваліфікації;

прийняття рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання;

проведення процедури оцінювання;

прийняття рішення за результатами процедури присвоєння та/або підтвердження та видача відповідного документа.

Кваліфікаційний центр надає інформацію та консультації з питань процедури оцінювання.

## **2. Система заходів і вимог щодо присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційним центром**

### *2.1. Порядок оформлення і подання здобувачем документів*

2.1.1. Для проходження процедури присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації «Візажист» здобувач подає, а кваліфікаційний центр приймає заяву про присвоєння та/або підтвердження. Зразок заяви оприлюднений кваліфікаційним центром на власному веб-сайті (Дод. 1).

2.1.2. Здобувач також подає до кваліфікаційного центру інші документи, які дають змогу встановити особу здобувача; документи про попередньо набуті ним компетентності та/або результати навчання (за наявності), а також анкету самооцінювання. Перелік документів необхідних для проходження процедури присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації «Візажист» визначений кваліфікаційним центром:

- оригінал та копія документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». При наявності ID-картки мати додаток – копію довідки або витягу з реєстру про реєстрацію місця проживання.

- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (індивідуальний податковий номер);

- оригінал та копія документа державного зразка про середню освіту (базову загальну середню освіту або повну загальну середню освіту);

- оригінал та копія документів про освіту, отриманих в іншій країні, перекладених українською мовою та визнаних в Україні відповідно до законодавства (за наявності);

- оригінал та копії документів стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання (за наявності) та анкети самооцінювання, до якої, як складові, внесені трудові функції та професійні компетентності, які зазначені в професійному стандарті за професіями «Візажист», «Візажист-стиліст»;
- згода (особиста) на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (яка внесена до заяви);
- дві фотокартки розміром 3x4 см.

2.1.3. Заява та інші документи надаються секретарю кваліфікаційного центру безпосередньо при прийомі або в електронній формі. Заява та документи в електронній формі подаються здобувачем з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Встановлення особи здобувача здійснюється шляхом її електронної ідентифікації.

2.1.4. Кваліфікаційний центр забезпечує захист персональних даних здобувачів професійних кваліфікацій від несанкціонованого доступу.

## *2.2. Перевірка поданих здобувачем документів та проведення співбесіди.*

2.2.1. Центр протягом не більше десяти робочих днів з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, здійснює їх розгляд і проводить співбесіду із здобувачем з професійної кваліфікації «Візажист» стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з питань охорони праці.

2.2.2. Здобувач допускається до процедури оцінювання, якщо при заповненні анкети самооцінювання (Дод. 3) він підтвердив можливість виконання 75% трудових функцій та професійних компетентностей. Розрахунок здійснюється за результатами заповнення здобувачем відповідних колонок, в яких він підтверджує/не підтверджує можливість продемонструвати професійні компетентності на рівні вимог до професійної кваліфікації «Візажист», має/не має докази професійної компетентності.

2.2.3. За результатами співбесіди кваліфікаційний центр приймає рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання:

- не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення кваліфікаційний центр письмово повідомляє здобувача про одне з прийнятих рішень:
- визначає час, дату, місце та умови проведення процедури оцінювання;

- відмовляє в проведенні процедури оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту за професіями «Візажист», «Візажист-стиліст» чи процедурі присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації або встановлення недостовірності поданої інформації).

### *2.3. Порядок та умови проведення процедури оцінювання*

2.3.1. Процедура оцінювання з присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації «Візажист» проводиться комісією у складі 2 осіб, до якої входять оцінювач кваліфікаційного центру і голова комісії, які залучені кваліфікаційним центром на підставі трудового або цивільно-правового договору. Персональний склад комісії затверджується кваліфікаційним центром.

Рівень кваліфікації членів комісії повинен бути не нижчий рівня професійної кваліфікації, на присвоєння та/або підтвердження якого претендує здобувач. Кожен член комісії повинен мати щонайменше три роки стажу роботи за видом занять (професією) професійної кваліфікації «Візажист».

Комісія проводить засідання лише в повному складі. Рішення приймається більшістю голосів.

2.3.2. Процедура оцінювання здобутих компетентностей з професійної кваліфікації «Візажист» проводиться шляхом перевірки теоретичних знань та практичних умінь за допомогою контрольно-оцінювальних матеріалів. Кваліфікаційним центром розроблений банк контрольно-оцінювальних матеріалів для виявлення знань та умінь за трудовими функціями, професійними компетентностями відповідно до професійного стандарту за професіями «Візажист», «Візажист-стиліст».

Виконання завдань здійснюється під наглядом члена (членів) комісії (допускається нагляд по відеозв'язку). Перед початком проведення процедур оцінювання здійснюється інструктаж здобувача з питань охорони праці, що обов'язково фіксується у журналі інструктажів з питань охорони праці.

До результатів оцінювання можуть додаватися відео- або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.

Кваліфікаційним центром розроблені організаційні заходи захисту контрольно-оцінювальних матеріалів від несанкціонованого копіювання, поширення. Тестові завдання в паперовому вигляді та електронному вигляді (на жорсткому диску) зберігаються у сейфі. Доступ до тестових завдань мають

тільки особи, що залучені до оцінювання, голова комісії та члени комісії (оцінювачі).

2.3.3. Контрольно-оцінювальні матеріали (тестові завдання) стосуються кожної трудової функції, визначають суттєві для конкретної професійної кваліфікації знання, які необхідні для якісного виконання трудових функцій та професійних компетентностей визначених професійним стандартом за професіями «Візажист», «Візажист-стиліст» дають змогу оцінити вміння застосовувати знання для вирішення практичних завдань.

Банки тестових завдань є закритими та добре захищеними від розголошення.

Тестові завдання містять різні типи тестів, розподілені на три групи:

- з одиничним вибором правильної відповіді;
- з множинним вибором правильної відповіді;
- відкриті питання.

Типи тестів відрізняються за складністю та оцінюються різною кількістю балів. Оцінювання теоретичних знань для присвоєння професійної кваліфікації здійснюється за шкалою 0...245 балів, в якій 0 балів означає найнижчий показник, 245 балів – найвищий. Здобувач для успішного проходження перевірки теоретичних знань має набрати не менше 125 балів. Тривалість тестування для оцінювання знань складає 2 астрономічні години.

Перевірка теоретичних знань здійснюється в навчальних приміщеннях кваліфікаційного центру письмово (чи з використанням ІТ-технологій) або у приміщеннях, інших місцях, що забезпечують умови для проведення процедури оцінювання відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження кваліфікації, технічних регламентів, вимог до охорони праці.

При виконанні завдань письмово, результати оцінювання знань документуються на спеціальних паперових бланках тестових завдань, виконаних здобувачем. На першій сторінці бланку вказуються прізвище, ім'я, по батькові здобувача та дата виконання завдання. На кожній сторінці (у нижній частині) здобувач власноруч ставить підпис та дату для підтвердження особи виконавця кожного завдання. На останній сторінці вказується сумарна кількість набраних балів; прізвища, ім'я та по батькові голови та члена комісії (оцінювачів) та їх підписи.

При виконанні завдань з використанням комп'ютера в цифровому (безпаперовому) форматі, здобувач виконує тестові завдання шляхом введення

відповідей на базі програмного забезпечення. Підрахунок балів відбувається автоматично.

За результатами виконання тестових завдань визначається рівень володіння професійними знаннями щодо спеціальної термінології, експлуатації обладнання та інструментарію, прийомів та технологічних операцій тощо, які необхідні для виконання практичного завдання – кваліфікаційної роботи.

2.3.4. Процедура оцінювання практичних умінь здійснюється на робочих місцях в навчально-виробничих майстернях, атестованих у встановленому порядку, навчально-виробничих ділянках, навчальних тренажерах або у приміщеннях, інших місцях, що забезпечують умови для проведення процедури оцінювання відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження, технічних регламентів, вимог щодо охорони праці із застосуванням засобів, приладів, інструментів, контрольно-оцінювальних матеріалів, довідкової літератури та засобів індивідуального захисту, що відповідають вимогам професійного стандарту за професіями «Візажист», «Візажист-стиліст».

За згодою кваліфікаційного центру здобувач може використовувати під час виконання завдання своє обладнання, інструменти, витратні матеріали, довідкові матеріали та засоби індивідуального захисту, якщо вони відповідають технічним регламентам та вимогам щодо охорони праці та безпеки для здоров'я, що поширюються на них.

Основним завданням оцінювання практичних умінь здобувачів при присвоєнні та/або підтвердженні професійної кваліфікації «Візажист» на робочих місцях в навчально-виробничих приміщеннях та майстернях є підтвердження/демонстрація відповідності набутих здобувачем професійних умінь вимогам професійного стандарту за професіями «Візажист», «Візажист-стиліст».

У межах визначених професійним стандартом кваліфікацій можуть бути присвоєні та/або підтверджені часткові кваліфікації на основі трудових функцій.

Перевірка практичних умінь з професійної кваліфікації «Візажист» здійснюється за допомогою контрольно-оцінювальних матеріалів – кваліфікаційної роботи. Здобувачам пропонується для виконання кваліфікаційна робота, розроблена за професійними компетентностями – складниками трудових функцій, які зазначені в професійному стандарті за професіями «Візажист», «Візажист-стиліст».

Перелік кваліфікаційних робіт за професійними компетентностями:

1. Виконання денного макіяжу в класичній чи альтернативній формі з індивідуально підбраною технікою макіяжу.
2. Виконання вечірнього макіяжу у формі «Smoky eyes».
3. Виконання вечірнього макіяжу у формі «Cat eyes».
4. Виконання вечірнього макіяжу у формі «Петля».
5. Виконання вечірнього макіяжу у формі «Куточок».
6. Виконання вечірнього макіяжу у формі «Розтушована стрілка».
7. Виконання вечірнього макіяжу у формі «Пташка».
8. Виконання вечірнього макіяжу у формі «Банан».
9. Виконання вечірнього макіяжу у формі «Версаль».
10. Виконання макіяжу у діловому стилі різними техніками.
11. Виконання макіяжу «нюд» в техніці «контурінг».
12. Виконання макіяжу «нюд» в техніці «стробінг».
13. Виконання макіяжу «нюд» в техніці «дрейпінг».
14. Виконання дитячого макіяжу з дотриманням правил виконання дитячого макіяжу.
15. Виконання макіяжу для підлітків з дотриманням правил і прийомів техніки макіяжу для підлітків.
16. Виконання anti-age макіяжу з дотриманням правил і відповідних прийомів з урахуванням стану шкіри та вікових особливостей зовнішності відвідувача.
17. Виконання святкового макіяжу з дотриманням правил і відповідних прийомів, з урахуванням стану шкіри та вікових особливостей відвідувача.
18. Виконання макіяжу для випускного балу із дотриманням правил та відповідних прийомів з урахуванням стану шкіри та вікових особливостей відвідувача.
19. Виконання весільного макіяжу із дотриманням правил і відповідних прийомів з урахуванням стану шкіри та вікових особливостей відвідувача.
20. Виконання макіяжу для світських заходів із дотриманням правил та відповідних прийомів з урахуванням стану шкіри та вікових особливостей відвідувача.
21. Виконання чоловічого макіяжу із дотриманням правил та відповідних прийомів з урахуванням стану шкіри та вікових особливостей відвідувача.
22. Виконання монохромного макіяжу у натуральній гамі для чорно-білої світлини із дотриманням правил та відповідних прийомів з урахуванням стану шкіри та вікових особливостей відвідувача.



23. Виконання макіяжу для кольорової світлини із дотриманням правил та відповідних прийомів з урахуванням стану шкіри та вікових особливостей відвідувача.
24. Виконання макіяжу для телебачення і кіно із дотриманням правил та відповідних прийомів з урахуванням стану шкіри та вікових особливостей відвідувача.
25. Виконання подіумного макіяжу на основі ескізу пробного подіумного макіяжу з урахуванням індивідуальних особливостей зовнішності моделі.
26. Виконання конкурсного макіяжу на основі ескізу пробного конкурсного макіяжу з урахуванням індивідуальних особливостей зовнішності моделі.
27. Виконання пробного фантазійного макіяжу із дотриманням правил і відповідних прийомів з урахуванням затвердженого фантазійного образу та індивідуальних особливостей зовнішності моделі.
28. Виконання боді-арту на основі ескізу пробного боді-арту з урахуванням індивідуальних особливостей зовнішності моделі.

Кожна кваліфікаційна робота оцінюється за 16 критеріями, які входять до підготовчого, основного та заключного етапів.

Для виконання кваліфікаційної роботи здобувач вибирає практичне завдання самостійно із 28 запропонованих варіантів.

Здобувачеві перед виконанням кваліфікаційної роботи надається певний час для обмірковування та планування своїх дій. Оцінювач повинен бути готовим роз'яснити здобувачеві кваліфікації (на його вимогу) деталі завдання кваліфікаційної роботи.

В процесі виконання кваліфікаційної роботи, згідно з обраним варіантом, здобувач демонструє професійні компетентності на практиці на робочих місцях в навчально-виробничому приміщенні, майстерні або у приміщеннях, інших місцях, що забезпечують умови для проведення процедури оцінювання відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження кваліфікації, технічних регламентів і вимог до охорони праці, а оцінювачі ведуть спостереження безпосередньо у виробничому середовищі (допускається використання відеозв'язку). Оцінювачі відстежують діяльність здобувача на робочому місці в режимі реального часу, відповідно до визначених критеріїв, які вказані в карті оцінювання (Дод. 2).

Оцінювання здійснюється шляхом безпосереднього співставлення результатів продемонстрованих здобувачами умінь з вимогами, прописаними у професійному стандарті. Втручання оцінювача в процес виконання кваліфікаційної роботи не допускається, за винятком ситуацій, коли здобувач

професійної кваліфікації порушує правила охорони праці або його дії загрожують заподіянням шкоди обладнанню.

До результатів оцінювання (за бажанням здобувача або у разі необхідності) можуть додаватися відео- або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.

Результати оцінювання документуються за допомогою карти оцінювання кваліфікаційної роботи з професійної кваліфікації «Візажист», в якій зазначені 15 критеріїв (умінь), відповідно до трудових функцій професійного стандарту за професіями «Візажист», «Візажист-стиліст».

Карта оцінювання містить 16 критеріїв (умінь), які оцінюються за шкалою від 0 до 10 балів. Передбачені високий, достатній, середній, низький та невідповідний рівні сформованості професійної компетентності із відповідною кількістю балів, а саме:

- високий рівень – від 141 до 160 балів;
- достатній рівень – від 121 до 140;
- середній рівень – від 106 до 120;
- низький рівень – від 91 до 105;
- невідповідний рівень – нижче 90 балів.

Кваліфікаційна робота вважається виконаною коли здобувач набрав не менше 90 балів.

Кожен член комісії в процесі виконання кваліфікаційної роботи незалежно та послідовно оцінює уміння за вказаними критеріями та вносить бали до карти оцінювання із визначенням сумарної кількості балів.

2.3.5. За результатами виконання завдання оцінювач, за необхідності, повинен пояснити здобувачеві кваліфікації всі фактори, які сформували рішення щодо відповідної сумарної кількості балів. Повна професійна кваліфікація «Візажист» присвоюється та/або підтверджується тільки при виконанні всіх завдань кваліфікаційної роботи (які відповідають трудовим функціям професійної кваліфікації «Візажист»). Якщо здобувач виконав тільки окремі завдання і підтвердив окремі уміння, то йому може бути присвоєна та/або підтверджена часткова професійна кваліфікація «Візажист», яка відповідає певним трудовим функціям та професійним компетентностям.

За результатами проведених процедур оцінювання комісія ухвалює одне з таких рішень, що відображається у протоколі, про:

визнання результатів навчання здобувача, присвоєння та/або підтвердження його повної професійної кваліфікації;

визнання результатів навчання здобувача, присвоєння та/або підтвердження його часткової професійної кваліфікації;

відмову здобувачу у присвоєнні та/або підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

Рішення комісії подається для затвердження кваліфікаційним центром.

2.3.6. Здобувач, який не з'явився для проходження процедури оцінювання з поважних причин, має право на повторне призначення процедури оцінювання. Процедура оцінювання повторно призначається тільки після проходження оцінювання здобувачами, яким вже було визначено час, дату, місце та умови проведення процедур оцінювання в кваліфікаційному центрі.

2.3.7. Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не повинен перевищувати 25 робочих днів.

### **3. Видача та облік сертифікатів про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Візажист»**

*3.1. Сертифікат містить таку інформацію:*

3.1.1. серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються кваліфікаційним центром за формою "СС ХХХХХХХХ/УУУУУУ-ВВ", де СС — серія документа, позначена кириличними літерами, ХХХХХХХХ — ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУ — порядковий номер документа в межах відповідної серії, ВВ — останні дві цифри року видачі документа;

3.1.2. прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;

3.1.3. назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 101, ст. 3700; 2020 р., № 54, ст. 1670), якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті;

3.1.4 інформацію про те, повною або частковою є присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація;

3.1.5. назву кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію;

3.1.6 дату видачі;

3.1.7. підпис керівника та за наявності печатку кваліфікаційного центру.

*3.2. Облік виданих сертифікатів*

3.2.1 Кваліфікаційний центр веде облік виданих сертифікатів та подає відомості про них і присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації до Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082).

3.2.2 Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

3.2.3 У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження сертифіката кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат. Дублікат обліковується кваліфікаційним центром, а інформація про нього вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова «Дублікат».

3.2.4 Дублікат сертифіката виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Така заява подається до кваліфікаційного центру, що його видав. Якщо кваліфікаційний центр, що видав сертифікат, ліквідований, заява подається Національному агентству кваліфікацій, яке підтверджує факт видачі сертифіката.

3.2.5 Виготовлення та видача дублікату сертифіката здійснюється кваліфікаційним центром протягом десяти календарних днів з дня отримання заяви від особи, на ім'я якої видано сертифікат.

3.2.6 Вартість виготовлення сертифіката, його дублікату визначається кваліфікаційним центром.

#### **4. Порядок подання та розгляду апеляції**

##### *4.1. Порядок подання апеляції на проведення оцінювання*

Якщо здобувач вважає, що кваліфікаційним центром порушена процедура проведення оцінювання, що призвела до неправильного оцінювання результатів навчання, порушення прав здобувачів кваліфікацій, він може подати апеляцію. Апеляції на порушення процедури мають подаватися і розглядатися невідкладно після проходження оцінювання, за можливості – до встановлення результату оцінювання.

Нормативно-правовими документами про присвоєння професійних кваліфікацій апеляції на порушення процедури окремо не передбачено, кваліфікаційний центр це робить на підставі Закону України «Про звернення громадян». Такий порядок дозволяє кваліфікаційному центру оперативніше реагувати на допущені недоліки та бути успішнішим у своїй діяльності.

##### *4.2. Порядок подання апеляції на результат оцінювання*

У разі незгоди здобувача з результатами оцінювання, відмовою в проведенні процедур оцінювання він також має право апелювати до кваліфікаційного центру. Рішення кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації здобувач може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії шляхом подання до такого центру апеляції.

4.3. Апеляція розглядається апеляційною комісією у присутності здобувача. Члени комісії з оцінювання не можуть бути членами апеляційної комісії.

Додаток 1  
до Процедури присвоєння  
та підтвердження професійної  
кваліфікації «Візажист»  
у кваліфікаційному центрі  
ПП «АПОСІК «ПАРТНЕР ПЛЮС»

Директору ПП «АПОСІК  
«ПАРТНЕР ПЛЮС»  
ОНИЩЕНКО А. П.

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові),*

який проживає за адресою:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу присвоїти та/або підтвердити мені професійну кваліфікацію «Візажист».

Не заперечую щодо обробки моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Надаю контактну інформацію \_\_\_\_\_  
*(контактний телефон, адреса електронної пошти, тощо)*

для надання у разі необхідності додаткової інформації щодо організації процедури присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації «Візажист».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по-батькові)*

## Картка оцінювання виконання кваліфікаційної роботи

Професійна кваліфікація: «Візажист»

Варіант №1

Назва кваліфікаційної роботи: Виконання денного макіяжу в класичній чи альтернативній формі з індивідуально підбраною технікою макіяжу.

Здобувач \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Етапи	Критерії (уміння)	Кількість балів
<b>I. Підготовчий етап.</b> Підготовка до виконання візажних робіт	1. Перевірка справності та стану готовності обладнання, що використовується	
	2. Перевірка стану робочого місця	
	3. Проведення санітарної обробки поверхонь, обладнання	
	4. Дотримання правил особистої гігієни майстра	
	5. Проведення опитування клієнта про наявність алергічних реакцій на певні компоненти, дезінфікуючі засоби та засоби декоративної косметики	
	6. Визначення типу і стану шкіри та морфотипу старіння	
	7. Визначення кольоротипу зовнішності	
	8. Визначення форми обличчя, брів, очей вуст	
	9. Демонстрація зразків денного макіяжу в класичній чи альтернативній формі з індивідуально підбраною технікою макіяжу, використання власного	

	портфоліо робіт та/чи засоби цифрових технологій	
	10. Підбір косметичних засобів для демакіяжу, догляду та виконання візажу	
<b>II. Основний етап.</b> Виконання денного макіяжу в класичній чи альтернативній формі з індивідуально підбраною технікою макіяжу	11. Моделювання форми обличчя	
	12. Моделювання форми очей	
	13. Моделювання форми брів	
	14. Моделювання форми вуст	
	15. Оцінювання результатів виконаного денного макіяжу в класичній чи альтернативній формі з індивідуально підбраною технікою макіяжу	
<b>III. Заключний етап.</b> Заключні роботи	16. Проведення утилізації використаних одноразових аксесуарів, а також прибирання робочого місця та обробка поверхонь, обладнання та інструментів	
<b>Загальна кількість балів</b>		

Узагальнення даних щодо оцінювання та визначення рівня сформованості професійної компетентності.

Інструкція:

1. Біля кожного критерія оцінювання поставте один бал (від 0 до 10), який відповідає оцінці рівня виконання уміння (критерія).
2. Визначте загальну кількість балів шляхом підсумовування, а також відповідний рівень сформованості професійної компетентності:  
високий рівень – від 141 до 160 балів;  
достатній рівень – від 121 до 140;  
середній рівень – від 106 до 120;  
низький рівень – від 91 до 105;  
невідповідний рівень – нижче 90 балів.

**Члени комісії:**

1. Севостьянова Тетяна Олександрівна \_\_\_\_\_
2. Войтенко Ганна Юріївна \_\_\_\_\_